



РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Собрание депутатов Советинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района

Принято
Собранием депутатов

24 марта 2023 года

В целях делегирования представителя в Молодежный парламент при Собрании депутатов Неклиновского района, в соответствии с пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Областным законом Ростовской области от 25 декабря 2014 г. № 309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области», руководствуясь решением Собрания депутатов Неклиновского района от 26 декабря 2010 года № 66 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Неклиновского района» (в редакции от 20.12.2022 года № 129),

Собрание депутатов Советинского сельского поселения решило:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Советинского сельского поселения от 31.01.2018 № 87 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, связям с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли, бытового обслуживания, охраны общественного порядка (председатель – Каратаева Г.Ю.).

Председатель Собрания депутатов, глава
Советинского сельского поселения



Ю.А. Панферова

Приложение 1 к решению
Собрания депутатов Советинского
сельского поселения «Об утверждении
Порядка проведения конкурса по отбору
кандидатов в члены Молодежного
парламента при Собрании депутатов
Неклиновского района»

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района

1. Формирование и организация деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района

1. Конкурс по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Советинского сельского поселения (далее – конкурс) проводится в соответствии со статьей 3 Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Неклиновского района, утвержденном решением Собрания депутатов Неклиновского района от 20 декабря 2022 года № 120 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Неклиновского района от 26.12.2010 года № 66 «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Собрании депутатов Неклиновского района»».

2. Целями конкурса являются привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации молодежной политики на территории Неклиновского района, отбор наиболее инициативных представителей молодежи Неклиновского района в совещательный орган при Собрании депутатов Неклиновского района.

Организационно-методическое обеспечение проведения конкурса осуществляется Собранием депутатов Советинского сельского поселения.

3. В конкурсе может принять участие гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, постоянно проживающий на территории Неклиновского района.

2. Конкурсная комиссия

1. Проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается решением Собрания депутатов Советинского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии могут входить:

- председатель Собрания депутатов – глава Неклиновского района
- сотрудники Администрации Неклиновского района;
- сотрудники представительного органа муниципального образования;
- глава администрации муниципального образования,
- главы поселений, входящих в состав Неклиновского района;
- представители Управления образования Администрации Неклиновского района;

- представители учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Неклиновского района;

4. Членами конкурсной комиссии могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, обладающие необходимыми навыками и знаниями для осуществления оценки кандидатов.

В состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидатуры, являющиеся депутатами Собрания депутатов Неклиновского района и депутатов Собрания депутатов Советинского сельского поселения.

5. Конкурсная комиссия из своего состава избирает председателя конкурсной комиссии, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее заседании большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии до рассмотрения иных вопросов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

созывает заседания конкурсной комиссии, председательствует на ее заседаниях;

распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

7. До избрания председателя конкурсной комиссии ее заседания созывает, открывает и ведет старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет поручения председателя конкурсной комиссии по организационным вопросам подготовки и проведения заседаний.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

принимает и регистрирует документы от кандидатов;

осуществляет подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает членов конкурсной комиссии, кандидатов, иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает принятые конкурсной комиссией решения;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

10. До избрания секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый Собранием депутатов Советинского сельского поселения из числа назначенных им членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия избранного секретаря конкурсной комиссии его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, определяемый председателем

конкурсной комиссии.

11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

12. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей от общего числа ее членов, в том числе председателя и (или) его заместителя. При отсутствии на заседании председателя и заместителя заседание не проводится.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

14. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются досрочно по решению конкурсной комиссии в случаях:

смерти члена конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

15. В случае досрочного прекращения полномочий членов конкурсной комиссии, в результате которого конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, Собрание депутатов Советинского сельского поселения назначают соответствующих членов конкурсной комиссии взамен выбывших.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Собранием депутатов Советинского сельского поселения.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии и подписывается председателем либо при его отсутствии на заседании заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня принятия Собранием депутатов Советинского сельского поселения решения о предложении одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в состав Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района.

19. Документы конкурсной комиссии по окончании конкурса передаются председателем конкурсной комиссии на хранение в Собрание депутатов Советинского сельского поселения.

20. Документы конкурсной комиссии подлежат хранению в Собрании депутатов Советинского сельского поселения в течение пяти лет.

21. Информация о деятельности конкурсной комиссии предоставляется по запросу средствами массовой информации, иным организациям и гражданам председателем конкурсной комиссии.

2. Объявление конкурса

1. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов Советинского сельского поселения.

2. Решением об объявлении конкурса в обязательном порядке утверждаются:

1) объявление о проведении конкурса, содержащее сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, месте, времени и сроке приема документов, подлежащих представлению кандидатами конкурсную комиссию, а также условия конкурса;

2) дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

3. Решение Собрания депутатов Советинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Советинского сельского поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс включает в себя следующие этапы:

1) представление в конкурсную комиссию документов;

2) анализ и оценка представленных на конкурс документов конкурсной комиссией;

3) оценка программы, отражающей актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающей возможные пути их решения, представленной на конкурс кандидатом;

4) собеседование с кандидатами в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Советинского сельского поселения (далее - Молодежный парламент);

5) подведение итогов.

4. Условия конкурса

1. Для участия в конкурсе гражданин лично предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) письменную заявку на участие по форме (приложение 1);

2) копию паспорта;

3) анкету (приложение 2);

4) программу, отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения;

5) рекомендации органов государственной власти, органов местного самоуправления, учебных заведений, общественных объединений и других организаций.

2. Прием документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии или иным членом конкурсной комиссии, исполняющим его обязанности (далее также – секретарь конкурсной комиссии).

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в сроки, установленные Собранием депутатов Советинского сельского поселения, лично представляет в конкурсную комиссию документы, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи.

4. К документам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, гражданином прилагается их опись в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Факт представления документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в указанной описи документов. Один экземпляр описи остается в конкурсной комиссии, а другой возвращается гражданину.

5. Заявления граждан о допуске к участию в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе с присвоением порядковых регистрационных номеров и даты регистрации.

6. Секретарь конкурсной комиссии отказывает гражданину в приеме документов в случаях:

отсутствия документов (их копий), предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи;

несоответствия перечня документов, указанных в описи, фактически представленным документам;

нарушения установленных Собранием депутатов Советинского сельского поселения сроков представления документов;

нарушения требования о личном представлении документов в конкурсную комиссию.

7. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса, вправе отозвать свое заявление о допуске к участию в конкурсе.

В случае поступления такого заявления секретарь конкурсной комиссии делает отметку в журнале регистрации заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе об отзыве соответствующего заявления. Такое заявление отзыву не подлежит.

С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5. Проведение конкурса

1. Продолжительность и регламент проведения конкурса определяются конкурсной комиссией.

2. Конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим разделом, проводятся на одном заседании конкурсной комиссии.

Разработка и утверждение методики оценки представленных на конкурс программ осуществляется конкурсной комиссией самостоятельно.

Конкурсной комиссией должно быть обеспечено всестороннее, полное и объективное изучение представленных на конкурс программ, опыта общественной деятельности и профессиональных достижений кандидата в члены Молодежного парламента (далее – кандидат).

3. После окончания срока приема документов конкурсной комиссией проверяются представленные кандидатами документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

4. Изучение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

5. По итогам рассмотрения указанных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к прохождению конкурсных испытаний или об отказе в допуске.

6. Решение об отказе кандидату в допуске к прохождению конкурсных испытаний принимается конкурсной комиссией в случаях:

несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком;

7. Конкурсная комиссия до начала проведения конкурсных испытаний уведомляет кандидатов о допуске либо об отказе в допуске к их прохождению (с указанием на основание (основания) для отказа, предусмотренное (предусмотренные) пунктом 6 настоящей статьи).

Уведомление об отказе в допуске может по письменному требованию кандидата оформляться в письменной форме. В случае поступления такого требования указанное уведомление должно быть направлено кандидату в трехдневный срок со дня поступления письменного требования.

В остальных случаях уведомление объявляется кандидатам лично.

8. Конкурсные испытания проводятся в целях оценки уровня знаний и навыков.

9. Конкурсное испытание включает в себя собеседование с кандидатами и оценка представленной программы.

10. Программа, представленная на конкурс кандидатом, оценивается по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

1) актуальность, востребованность и реалистичность программы – от 1 до 10 баллов;

2) социальная значимость программы – от 1 до 9 баллов;

3) логичность рассуждения и обоснованность выводов – от 1 до 6 баллов.

11. Собеседование проводится в целях определения профессиональных и личных качеств кандидатов, их видения работы в Молодежном парламенте.

На заседании конкурсной комиссии кандидат выступает с программой до 15 минут.

После выступления кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Кандидат на собеседовании оценивается по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

1) опыт общественной деятельности кандидата и достигнутые результаты – от 1 до 10 баллов;

2) профессиональные достижения кандидата (для работающих) – от 1 до 9 баллов;

3) достижения за период обучения в учебных заведениях (победы в творческих, научных, спортивных мероприятиях) (для учащихся) – от 1 до 9 баллов;

4) компетентность кандидата и аргументированность его выступления при защите своей программы – от 1 до 8 баллов.

12. По завершению конкурса конкурсная комиссия подводит итоги путем подсчета итогового балла, присуждаемого каждому кандидату. Итоговый балл, присуждаемый каждому кандидату, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящей статьи.

Оценка результатов каждого конкурсного испытания осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

13. Очередность прохождения кандидатами собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений о допуске к участию в конкурсе.

14. По итогам проведения конкурса, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и о предложении кандидата, получившего наивысшую оценку по итогам конкурса, Собранию депутатов

Неклиновского района для принятия решения о включении кандидата в состав Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района.

2) о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

отзыва заявлений кандидатами, в результате которого в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов;

неявки кандидатов, в результате которой в конкурсных испытаниях приняли участие менее двух кандидатов.

15. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет соответствующее решение в Собрание депутатов Советинского сельского поселения, которое устанавливает новую дату проведения конкурса и срок подачи документов для участия в конкурсе.

При повторном проведении конкурса персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

16. Решение Собрания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов Неклиновского района не позднее следующего дня после принятия решения.

17. Кандидат вправе обжаловать решения конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительное положение

1. О результатах конкурса конкурсная комиссия сообщает кандидату, прошедшему конкурс.

Приложение 1 к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатов в члены Молодежного
парламента при Собрании депутатов
Неклиновского района

В комиссию по проведению конкурса по отбору
кандидатов в члены Молодежного парламента
при Собрании депутатов Неклиновского района

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района, назначенном в соответствии с решением Собрания депутатов Советинского сельского поселения от « ____ » _____ 2023 года № _____.

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на обработку моих персональных данных и проверку сведений, содержащихся в представленных мной документах, комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района.

« ____ » _____ 2023 г.
(дата)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатов в члены Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
4.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов)	
6.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)	
8.	Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
9.	Дополнительные сведения (участие в представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 3 к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатов в члены Молодежного
парламента при Собрании депутатов
Неклиновского района

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных в комиссию по отбору кандидатов в члены Молодежного
парламента при Собрании депутатов Неклиновского района

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения кандидата)

представляю в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатов в члены
Молодежного парламента при Собрании депутатов Неклиновского района
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица, представившего документы _____

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Подпись секретаря конкурсной комиссии
(лица, исполняющего его обязанности) _____