****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТИНСКОГО СНЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Неклиновского района Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

сл. Советка

26 июня 2024 г. № 49

**О стимулирующих выплатах работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения**

 В соответствии с решением Собрания депутатов Советинского сельского поселения от 26.06.2024г. № 98 «Об утверждении Положения по оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающего персонала органов местного самоуправления Советинского сельского поселения», Администрация Советинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения, за интенсивность и высокие результаты работы согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о порядке выплаты премий работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения согласно приложению №3.

4. Утвердить Положение о порядке выплаты премий обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения согласно приложению №4.

5. Утвердить Положение о внутренней аттестационной комиссии по установлению классности водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского поселения согласно приложению № 5.

6. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского сельского поселения согласно приложению № 6

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024г.

8. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года:

- постановление Администрации Советинского сельского поселения от 26.04.2016г. № 57 «О стимулирующих выплатах работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения»;

- постановление Администрации Советинского сельского поселения от 30.12.2021г. № 9 «О внесении изменений в постановление «О стимулирующих выплатах работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения»

9. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника сектора экономики и финансов Белик И.А.

**Глава Администрации Советинского**

**сельского поселения З.Д. Даливалов**

Постановление вносит

сектор экономики и

финансов

Приложение №1

к постановлению Главы Администрации

 Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке выплаты ежемесячной**

**надбавки к должностному окладу работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения, за интенсивность и высокие результаты работы**

 1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения и обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения, за интенсивность и высокие результаты (далее – работники).

 2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается техническому персоналу к должностному окладу в следующих размерах:

1. работникам из числа технического персонала:

 -инспектору – до 200 процентов должностного оклада;

 - старшему инспектору – до 250 процентов должностного оклада;

 -другим категориям работников из числа технического персонала от 100 до 150 процентов должностного оклада.

 2) работникам из числа обслуживающего персонала – до 50 процентов должностного оклада.

 3. Надбавка назначается Главой Администрации Советинского сельского поселения персонально работникам аппарата Администрации Советинского сельского поселения по представлению ведущего специалиста по кадровой работе Администрации сельского поселения.

 4. Надбавка может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности и напряженности работы, но в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

 5. Ежемесячная надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

 6. Ежемесячные надбавки могут быть увеличены или уменьшены при изменении интенсивности и результативности труда, но в пределах размеров, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения

 7. Надбавка не устанавливается в период прохождения работниками испытательного срока, работающим временно либо по совместительству.

 8. При уходе работника в отпуск по уходу за ребенком выплата надбавки прекращается. Надбавка данной категории лиц устанавливается после выхода из отпуска по уходу за ребенком в порядке, установленном данным Положением.

 9. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год),

техническому персоналу:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы –

-инспектору- в размере 24 должностных окладов;

-старшему инспектору – в размере 30 должностных окладов.

 обслуживающему персоналу:

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6 ставок должностного оклада.

Приложение №2

к постановлению Главы Администрации

 Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере, условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения**

1. Выплата материальной помощи работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения (далее - работники), производится в размере средств, предусмотренных на эти цели, в размере двух должностных окладов в год.
2. Право на получение материальной помощи имеют все работники, кроме лиц, работающих по совместительству, а также временных работников.
3. Размер материальной помощи работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, исчисляется из фактически получаемого должностного оклада.
4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, в связи с призывом на военную службу, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, а также лицам, вновь принятым на работу, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.
5. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет, исчисление и выплата материальной помощи не производятся.

 Право на получение материальной помощи имеют работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в период от достижения ребенком полутора лет и до исполнения ему трех лет.

1. Выплата материальной помощи производится поквартально из расчета 50 процентов должностного оклада.
2. Выплата материальной помощи работникам аппарата Администрации Советинского сельского поселения производится на основании письменного заявления с разрешающей резолюцией главы Администрации Советинского сельского поселения.

Приложение №3

к постановлению Главы Администрации

 Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**Положение**

 **о порядке выплаты премий работникам, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Советинского сельского поселения **(**далее - работники).
2. Премирование работников производится по итогам работы за календарные периоды (месяц и год) с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемой должности.

3. При изменении размеров должностных окладов начисление премии за календарные периоды производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

4. Начисление и выплата премии по результатам работы за месяц осуществляются в текущем месяце за прошедший за фактически отработанное время.

Техническому персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) старшему инспектору и инспектору из числа технического персонала – до 50 процентов должностного оклада;

2) другим категориям работников из числа технического персонала – до 25 процентов должностного оклада.

 Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда может быть выплачена премия в размере двух должностных окладов по результатам работы за год.

 5. Лишение премии по результатам работы за месяц и год либо снижение ее размера производится Главой Администрации Советинского сельского поселения на основании представлений ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения. Факт нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения, ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения или соответствующим актом, объяснительной работника, допустившего нарушение.

При наличии следующих показателей размер начисленной премии снижается:

1. за нарушение правил внутреннего распорядка (опоздание, самовольный преждевременный уход с работы) – на 5% за каждый случай;
2. за нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности – на 10% за каждый случай;
3. за некачественное выполнение работ – на 10% за каждый случай.

6. Не начисляется премия в следующих случаях:

1. при увольнении работника по собственному желанию в расчетном периоде или за виновные действия;
2. прогула;
3. появление на работе в нетрезвом состоянии;
4. не обеспечения сохранности имущества.

 7. При увольнении работника по уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности, в связи с выходом на пенсию по всем основаниям, в связи с призывом на военную службу, поступлением в учебные заведения) премирование производится пропорционально отработанному времени.

8. Право на премию по итогам работы за год имеют:

1. работники, проработавшие полный календарный год и состоящие в списочном составе на конец года, - с выплатой премии в размере двух должностных окладов;
2. работники, уволившиеся с работы по иным основаниям и не отработавшие полный календарный год, а также принятые на работу и не отработавшие полный календарный год, премия по результатам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени.

При рассмотрении вопроса по выплате премии по итогам работы за год не учитываются факты лишения (снижения) премий по текущему премированию.

9. По итогам выполнения ответственных поручений, к юбилейным датам работника может выплачиваться единовременная денежная премия по ходатайству ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения в пределах выделенных ассигнований по фонду заработной платы.

10. Премия работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации сельского поселения, выплачивается по распоряжению Главы Советинского сельского поселения на основании ходатайства ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения.

10. Премии по результатам работы за месяц и год не выплачиваются работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

Информацию о применении дисциплинарных взысканий или их снятии ведущий специалист по кадровой работе сельского поселения направляет в бухгалтерию Администрации сельского поселения не позднее 10-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

11. Премии по результатам работы за месяц и год учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- премии по результатам работы за месяц – в размере 6-и должностных окладов.

- годовая премия – в размере двух должностных окладов.

Приложение №4

к постановлению Главы

Администрации Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**Положение**

 **о порядке выплаты премий обслуживающему персоналу органов местного самоуправления Советинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии водителям легковых автомобилей и работникам, осуществляющим обслуживание зданий аппарата Администрации Советинского сельского поселения (далее - обслуживающий персонал).

2. Обслуживающему персоналу выплачивается премия по результатам работы за месяц в следующих размерах:

1) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 1-3 разрядам – до 25 процентов ставки должностного оклада;

2) рабочим из числа обслуживающего персонала, тарифицируемым по 4-8 разрядам – до 50 процентов ставки должностного оклада.

3. Начисление и выплата ежемесячной премии осуществляется за фактически отработанное время, одновременно с выплатой заработной платы за текущий месяц с учетом исполнения должностных обязанностей.

4. Работникам, вновь принятым на работу и отработавшим неполный месяц, премия может быть выплачена пропорционально отработанному времени.

5. Обслуживающему персоналу по итогам выполнения ответственных поручений, к юбилейным датам работникам может выплачиваться единовременная денежная премия по ходатайству ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

6. Обслуживающий персонал может быть лишен премии частично или полностью:

1) за невыполнение распоряжений главы Администрации – лишение премии до 50 процентов;

2) за нарушение правил техники безопасности и противопожарной безопасности – лишении премии до 50 процентов;

3) за порчу муниципального имущества – лишение премии до 50 процентов.

7. Лишение премии производится Главой Администрации Советинского сельского поселения по представлению ведущего специалиста по кадровой работе сельского поселения .

8. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- премии по результатам работы за месяц – в размере 6 должностных окладов.

Приложение №5

к постановлению Главы

 Администрации Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней аттестационной комиссии по установлению**

**классности водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы внутренней аттестационной комиссии по установлению классности водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского сельского поселения (далее – комиссия), порядок и условия выплаты надбавки за классность водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского сельского поселения (далее – водители).
2. Задачей комиссии является принятие решений и доведение до руководителей аппарата Администрации Советинского сельского поселения предложений о материальном стимулировании труда водителей в зависимости от классности водителя.
3. Соответствующее решение комиссия принимает по итогам рассмотрения на ее заседании квалификационных и производственных характеристик, предоставляемых ведущим специалистом по кадровой работе Администрации Советинского сельского поселения на водителя, претендующего на повышение квалификационной оценки.
4. Основанием для принятия комиссией положительного решения по установлению или повышению классности водителя являются: качественное исполнение водителем должностных обязанностей, профессиональное мастерство, высокие показатели в работе и уровне квалификации, обязательное наличие в водительском удостоверении набора соответствующих категорий (разрешающих отметок), определенный непрерывный стаж работы в качестве водителя.
5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
7. Комиссия вправе принимать решения в случае, если на заседании присутствует не менее 3-х членов.
8. Порядок присвоения классности водителям:

- 2 класс присваивается водителю при наличии в водительском удостоверении следующих категорий (разрешающих отметок) – «В», «С», «Е»; или только «Д».

- 1 класс присваивается водителю при наличии в водительском удостоверении следующих категорий (разрешающих отметок) – «В», «С», «Д», «Е».

При этом непрерывный стаж работы в качестве водителя должен быть не менее 3-х лет.

1. Водителям автомобилей ежемесячно к ставке заработной платы устанавливаются следующие надбавки за классность:

- водителям, имеющим 1-й класс – в размере 25 процентов;

- водителям, имеющим 2-й класс – в размере 10 процентов.

Ежемесячная надбавка к ставке заработной платы водителю устанавливается: распоряжением Главы Советинского сельского поселения на основании предложений ведущего специалиста по кадровой работе поселения, с учетом средств, предусмотренных в фонде оплаты труда обслуживающего персонала.

1. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность в размере 3 ставок должностного оклада.

 Приложение № 6

к постановлению Главы

Администрации Советинского

сельского поселения

от 26.06.2024г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки**

**за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей аппарата Администрации**

**Советинского сельского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям легковых автомобилей аппарата Администрации Советинского сельского поселения (далее – водители).
2. Размер надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля составляет до 100 процентов ставки заработной платы водителям.
	1. Надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля устанавливаются водителям распоряжением Главы Советинского сельского поселения.
3. При установлении надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобиля водителям учитываются следующие показатели:
	1. не иметь за последние 2 года дорожно-транспортных происшествий по вине водителей или лишений водительских прав (при наличии этих фактов надбавка не выплачивается);
	2. отсутствие в течение последнего года нарушений правил содержания и технической эксплуатации автомобиля и правил техники безопасности на рабочем месте (за каждое нарушение - снимается 10 процентов надбавки);
	3. отсутствие нарушения правил дорожного движения (за каждый факт нарушения – снимается 50 процентов надбавки);
	4. отсутствие нарушений трудовой дисциплины (за каждое нарушение – снимается 25 процентов надбавки).

4. При утверждении фондов оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты ставок заработной платы обслуживающему персоналу, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля в размере 12 ставок должностного оклада.