****

**Администрация Советинского сельского поселения**

**Неклиновского района Ростовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**сл. Советка**

**«30» декабря 2021 г. № 30**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**для обеспечения функций Администрации Советинского сельского поселения и подведомственных учреждений»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Советинского сельского поселения от 25.11.2015 № 142 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Советинского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений»:

1. Утвердить нормативные затраты для обеспечения функций Администрации Советинского сельского поселения и подведомственных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение № 83 от 29.12.2020 г. «Об утверждении нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Советинского сельского поселения»

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном портале Советинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Советинского сельского поселения З.Д. Даливалов**

Приложение № 1

к распоряжению

№ 30 от 30.12.2021 г.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Администрации Советинского сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

**1. Нормативы количества средств и цены на услуги абонентской телефонной** **связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Абонентская телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 50 300,00 | Все группы должностей |

**2. Нормативы количества средств и цены на услуги междугородной и международной телефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Междугородная и международная телефонной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 2000,00 | Все группы должностей |

**3. Нормативы количества средств и цены на услуги связи ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Услуги связи ИНТЕРНЕТ | не более 1 единицы на 1 работника | 43 000,00 | Все группы должностей |

**4.** **Нормативы количества средств и цены на услуги комплексной сотовой связи (Мегафон)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Комплексные услуги связи | не более 1 единицы на 1 работника | 3 600,00 | Глава Администрации Советинского сельского поселения |

**5. Нормативы затрат на приобретение запасных и расходных материалов для автотранспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Кол-во месяцев | Стоимость материалов для автотранспортных средств в год, рублей, не более |
| 1. | 3 | 12 | 112 270,00 |

**6. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. | RENAULT LOGAN | 3 173,99 | 11 561,83 |
| 2. | Нива Шевроле | 4 793,12 |
| 3. | Автоцистерна | 3 594,72 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

**7. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 10,8 | 11,6 | Не более 48,50 | 130 950,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки

**8. Нормативные затраты по вывозу твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем ТБО, подлежащих вывозу | Единица измерения | Количество месяцев | Стоимость единицы,  рублей, не более | Стоимость услуг  всего, рублей, не более |
| 1. | Согласно смете | м³ | 12 | 683,15 | 55 335,22 |

**Компьютеры**

**9. Нормативы количества и цены компьютерной и организационной техники**

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Системный блок | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 25000,00 | Все группы должностей |
| 2 | Копировальный аппарат (МФУ) | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 22 590,00 | Все группы должностей |

**10. Нормативы затрат на приобретение похозяйственных книг**

| №  № п/п | Наименование | Цена за шт.  (не более) руб. | Всего затрат, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Похозяйственные книги (100л) | 200,00 | 8600,00 |

**11.Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 700,00 |
| 2 | USB носитель информации | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 1000,00 |

**12. Нормативы количества и цены приобретения сертификата активации сервиса тех. сопровождения (VipNet)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | сертификат активации сервиса тех. сопровождения (VipNet) | Не более 1 единицы на одного работника | 3300,00 |

**13. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 11 000,00 |

**14. Нормативы затрат на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Заправка и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 20 000,00 |

**15. Нормативы затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения** | **Количество** | **Сумма за календарный год, руб., не более** |
| 1  Програмный продукт «Парус» модуль  «Зарплата»  Програмный продукт «Парус» модуль  «Бухгалтерия»  1  Программный продукт «1С Предприятие» модуль "Зарплата" | | 1 рабочее место | 18 000,00 |
| 1 рабочее место |
| 1 рабочее место |
| 2 | Консультация по программному продукту «Парус» | 1 рабочее место | 21 000,00 |
| 3 | Программный продукт «Контурн-Экстерн»  Администрация Советинского сельского поселения | 1 рабочее место | 5 950,00 |
| 4 | Программный продукт «Контурн-Экстерн»  Собрание депутатов | 1 рабочее место | 5 950,00 |

**16. Нормативы затрат на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Электронно-цифровая подпись (РОСРЕЕСТР) | Не более 2-х единиц на одно рабочее место | 1 900,00 |
| Ключ подписи | Не более 2-х единиц на одно рабочее место | 790,00 |

**17. Нормативы количества и цены приобретения программного обеспечения (антивирус)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Dr.Web Desktop Security Suite | Не более 1 единиц на одно рабочее место | 6 100,00 |

**18. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению программных продуктов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена сопровождения программных продуктов, не более, руб. | Сумма,  руб. |
| Информационное и консультационное обслуживание и сопровождение ПП | 6 800,00 | 81 600,00 |

**19. Нормативы количества и цены мебели и отдельных**

**материально-технических средств**

| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
| Кабинет Главы Администрации Советинского сельского поселения | | | |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Стул | шт. | Не более 1 единиц на кабинет | 5000,00 |

**20. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

**в расчете на одного работника**

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | до 70 |
|  | Блок-кубик для записей | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 200 |
|  | Блокнот форматА5 на спирали | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 130 |
|  | Дырокол на 50 л. | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 500 |
|  | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Закладки с клеевым краем | уп. | 4 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 30 |
|  | Карандаш автоматический | шт. | 3 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Грифели | уп. | 3 | 1 раз в полгода | до 60 |
|  | Клей ПВА | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 50 |
|  | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 95 |
|  | Книга учета | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 260 |
|  | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 90 |
|  | Ластик | шт. | 2 | 1 раз в полгода | до 40 |
|  | Линейка пластмассовая | шт. | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вер­тикальный) | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | до 600 |
|  | Маркер-текстовыделитель | шт. | 4 | 1раз в год | до 150 |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Лезвия для ножа канцелярского | шт. | 1 | 1 раз в год | до 100 |
|  | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Лупа увеличительная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 10 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Файл-вкладыш | уп. | 2 | 1 раз в год | до 226 |
|  | Папка на подпись | шт. | 5 | 1 раз в год | до 300 |
|  | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | 5 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Папка на завязках | шт. | 6 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка-короб с завязками | шт. | 4 | 1 раз в полгода | до 300 |
|  | Папка-уголок | шт. | 10 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Папка-вкладыш с перфорацией (100шт в уп) | упак | 2 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Бокс для бумаги для заметок (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Ручка гелевая | шт. | 5 | 1 раз в год | до 80 |
|  | Стержень для гелевой ручки | шт. | 6 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Ручка шариковая | шт. | 6 | 1 раз в год | до 80 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в год | до 35 |
|  | Скобы для степлера №10 | уп. | 3 | 1 раз в квартал | до 20 |
|  | Скобы для степлера № 24 | уп. | 2 | 1 раз в квартал | до 60 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 1 раз в полгода | до 20 |
|  | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Клейкая лента шириной 19 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Клейкая лента шириной 50 мм | шт. | 1 | 1 раз в полгода | до 150 |
|  | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Подставка для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Скрепки длиной 28 мм | уп. | 5 | 1 раз в год | до 35 |
|  | Скрепки длиной 50 мм | уп. | 1 | 1 раз в полгода | до 80 |
|  | Скрепочница магнитная | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 100 |
|  | Степлер с сшиванием до 25 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Степлер с сшиванием до 100 листов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Кнопки-гвоздики (силовые) | уп. | 1 | 1 раз в год | до 60 |
|  | Ежедневник | шт. | 1 | 1 раз в год | до 400 |
|  | Бумага формат А4 (в коробке 5 пачек, в каждой пачке по 500листов) | короб. | 6 | 1 раз год | до 1300,00 |
|  | Тетрадь на скрепке | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | до 70 |
|  | Обложка «Дело» белая мелованная | шт | 10 | 1 раз в год | до 15,00 |
|  | Календарь перекидной настольный | шт | 2 | 1 раз в год | до 120,00 |
|  | Скотч прозрачный | шт | 1 | 1 раз в 3 года | до 55,00 |
|  | Уголок для бумаг «Базис» 10мм | шт | 1 | 1 раз в год | до 150,00 |
|  | Планинг настольный | шт | 1 | 1 раз в год | до 500,00 |

**21. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

| № п/п | Наименование продукции | Единицы измерения | Количество единиц приобретаемой продукции в год | Цена единицы продукции, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Чистящее средство (порошок) | шт. | 8 | до 100,00 |
| 2 | Тряпка для пола | шт. | 5 | до 35,00 |
| 4 | Пакеты для мусора | шт. | 20 | до 60,00 |
| 5 | Перчатки резиновые | пар | 10 | до 35,00 |
|  | Перчатки ХБ-латексная с 2 обливом цветн | пар | 10 | до 30,00 |
| 6 | Отбеливатель БЕЛИЗНА | шт. | 5 | до 70,00 |
| 7 | Швабра для пола | шт. | 2 | до 150,00 |
| 9 | Мыло жидкое  (1 бут. 1 литр) | шт. | 12 | до 150,0 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | до 25,00 |
| 11 | Корзина офисная | шт. | 2 | до 100,00 |
| 14 | Стартеры | шт. | 100 | до 35,00 |
| 15 | Флаги | шт. | 3 | до 800,00 |
| 17 | Ведро 10 л | шт. | 5 | до 200,0 |
| 18 | Ведро 5 л | шт. | 5 | до 150,00 |
| 19 | Ведро 12 л | шт. | 5 | до 150,00 |
| 20 | Лопата штыковая с черенком | шт. | 11 | до 200,00 |
| 21 | Краска эмаль | шт. | 15 | до 200,00 |
| 22 | Хомуты, 300\*3,6 мм | шт. | 5 | до 200,00 |
| 23 | Уайт-спирит ПЭТ 0,9 л | шт. | 4 | до 100,00 |
| 24 | Лента сигнальная 75 мм\*200 м | шт | 2 | до 200,00 |
| 25 | Кисть плоская № 1/25 мм | шт | 10 | до 30,00 |
| 26 | Кисть-ракля широкая 50\*150 мм | шт | 5 | до 250,00 |

**22. Нормативные затраты на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во услуг в календарный год | Стоимость работ  всего, рублей, не более |
| 1. | 346836, Ростовская область, Неклиновский район, х. Приют, ул. Космическая,49 | 1 | 4 372,06 |

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проведение диспансеризации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | Все группы должностей | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | до 10 000,00 |
| 2 | Водитель |  | 1 раз в два года | до 3 100,00 |

**24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по провождению медицинских предрейсовых и послерейсовых**

**осмотров водителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения осмотра в расчете на 1 водителя, не более, рублей |
| 1 | Все группы водителей | 2 | Не более 440 осмотров в 1 год | до 31,88 |

**25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования за календарный год, не более, руб. |
| 1 | Все группы должностей | 40 000,00 |

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**26. Нормативы затрат на услуги по размещению информации в средствах массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость в год не более, руб. |
| Информационное обеспечение администрации Советинского  сельского поселения | 103 800,00 |

**27. Нормативы, применяемые для расчета стоимости**

**коммунальных услуг**

| П№ п/п | Наименование | Количество за календарный год, руб. (не более) | Сумма, в тыс. руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч | 5,2 | 44,68 |
| 2 | Поставка (транспортировка) природного газа тыс.куб. | 13,3 | 114,20 |
| 3 | Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч (Уличное освещение) | 169,4 | 1455,00 |

**28. Нормативы количества и цены транспортных средств**

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Автомобиль легковой  Нива Шевроле | 1 единица | 2 | 850 000,00 | Глава Администрации |
| 22 | Автомобиль легковой  Renault Logan | 1 единица | 10 | 498 000,00 | Глава Администрации |

**29. Нормативы затраты на техническое обслуживание и содержание сетей уличного освещения на территории поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество месяцев предоставления услуг | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Техническое обслуживание и текущий ремонт электрических сетей уличного освещения на территории Советинскогосельского поселения | 12 месяцев | 549 988,00 |

**30.** **Нормативы затрат на благоустройство площади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | «Благоустройство площади в сл. Советка Неклиновского района Ростовской области, расположенной по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, сл. Советка, проспект Победы, 18 Г» | 3 840 514,28 |
| 2 | Оказание услуг по пересчёту сметной документации по объекту: «Благоустройство площади в сл. Советка Неклиновского района Ростовской области (установка фонтана), расположенного по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, сл. Советка, проспект Победы, 18 Г | 15 000,00 |
| 3 | Выполнение работ по монтажу электрической линии для фонтана по адресу: сл. Советка, проспект Победы, 18 Г | 58 967,00 |
| 4 | Осуществление функций строительного контроля на выполнение работпо объекту: «Благоустройство площади в сл. Советка Неклиновскогорайона Ростовской области, расположенной по адресу: Ростовская область, Неклиновскийрайон, сл. Советка, проспект Победы, 18 Г» | 82 187,00 |
| 5 | Выполнение работ по благоустройству на площади в сл. Советка Неклиновского района Ростовской области | 54 727,99 |

**31. Нормативы затрат на приобретение баннера и стенда для Советинского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Приобретение баннеров | 33 690,00 |

**32. Нормативы затрат на саженцы кустарников, роз**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Приобретение саженцев кустарников, роз | 34 400,00  34 400,00 |